

Tämä on Ilonen Yhtiöiden henkilötietolain (10 ja 24 §9 ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri ja tietosuojaseloste. Laadittu 30.12.2018. Viimeisin muutos 4.11.2021.

1. Rekisterinpitäjä

Ilonen Yhtiöt, Hauhontie 206, 14700 Hauho y-tunnus 0315265-9

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Liisa Ilonen-Teivonen, Hauhontie 206, 14700 Hauho [asiakaspalvelu@ilonen.fi](mailto:asiakaspalvelu@ilonen.fi) 045 7731 4422

3. Rekisterin nimi ja käyttötarkoitus

Ilonen Yhtiöiden asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään sopimussuhteen ylläpitämiseen ja kehittämiseen sekä palveluiden tuottamiseen. Yhteystietoja voidaan käyttää lisäksi asiakkaan tunnistautumiseen ja käyttöoikeuksien hallintaan. Käsittely perustuu näissä Ilonen Yhtiöiden ja asiakkaan väliseen sopimussuhteeseen sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Asiakasrekisteri pitää sisällään myös asiakirjatilaukset henkilötietoineen. Näitä tietoja ovat asukkaan nimi, yhteystiedot sekä laskutustiedot. Lisäksi näihin tietoihin liitetään tieto siitä, minkä asiakaskohteen ja tilan tietoja edellä mainittu asiakirjatilaus koskee. Lisäksi asiakirjatilaus pitää mahdollisesti sisällään valtuutustiedon kyseisen asiakirjan tilaukseen.

Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- laki
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (asiakassuhde)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi tms.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: yrityksen tai henkilön nimi, Y-tunnus tai henkilötunnus, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite) www sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Rekisteriä säilytetään niin kauan, kun tietoja tarvitaan asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöönpanemiseksi tai asiakassuhteen sekä asiakaspalvelun kehittämiseksi.

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan sekä viranomaisten pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa (esim. ytj.fi).

#### 5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

*Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin, kun niin on sovittu asiakkaan kanssa. Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:N ulkopuolelle. Henkilötietoja voidaan luovuttaa muille isännöintitoimistoille tai isännöitsijöille.*

#### 6. Rekisterin suojauksen periaatteet

*Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.*

#### 7. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

*Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).*

#### 8. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

*Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.*